

«Утверждаю»

Принято на педагогическом совете

Протокол №1

от 29 августа 2016 года



Директор МБОУ «Школа коррекции и развития №50» г. Брянска

А.Н.Ермаков

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методической службе Муниципального
бюджетного образовательного учреждения
«Школа коррекции и развития VIII вида №50»
г. Брянска**

1. Общие положения.

1.1 Методическая служба образовательного учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- достижение обучающихся установленных государством образовательных уровней;
- построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- адаптацию образовательного учреждения к новым условиям и особенностям развития обучающихся; построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;

1.2. Методическая служба образовательного учреждения предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, воспитателя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в образовательном учреждении являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта в общих тенденциях развития методической работы, творческих подходов, разработанных наукой.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательного учреждения, для чего:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива образовательного учреждения в планировании, разработке и реализации программ развития;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащихся, его самоопределение и самореализацию.

2.1. Для реализации поставленной цели методическая служба образовательного учреждения решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитания учащихся;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3. Содержание работы.

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана образовательного учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- целей и задач образовательного учреждения и перспектив ее развития;
- глубокого изучения и понимания законов РФ, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования, региональных и муниципальных органов образования, Устава образовательного учреждения, внутришкольных приказов, распоряжений и других локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, способствующих повышению уровня методической службы в педагогическом процессе;
- анализа диагностических данных;
- использования в образовательно-воспитательной практике и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методическая служба как система управления методической работой образовательного учреждения является общественным органом, имеет организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем:

- методический совет возглавляет методическую службу, формируется из опытных учителей высокой квалификации, классных руководителей и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит

деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- методические объединения создаются в образовательном учреждении по учебным предметам, формы работы объединений могут быть коллективными и индивидуальными; работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований и реализацию государственного стандарта в образовании.

- информационная подсистема функционирует на базе методического кабинета, отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление учителей, классных руководителей с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами

- диагностическая подсистема осуществляет прогноз, коррекцию развития личности, воспитательно-образовательных процессов и образовательного учреждения в целом.

4.3. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех структур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы образовательного учреждения, сложившимся в нем традициям.