

Принято на заседании педагогического  
совета.

*Протокол №3 от 28.12.2020*

Утверждено  
приказом МБОУ «Школа коррекции и  
развития VIII вида №50» г. Брянска  
от 29.12.2020 № 124

## ***Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся***

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – Порядок) определяет требования к процедуре и основаниям осуществления перевода, отчисления обучающихся по адаптированным основным образовательным программам МБОУ «Школа коррекции и развития VIII вида №50» г. Брянска (далее – учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам – адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442.

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.

Уставом учреждения.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

1.3.1. Обучающиеся – лица, осваивающие адаптированные образовательную программу соответствующего варианта.

1.3.2. Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья – условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.3.3. Свободные места в классе – места в классе, свободные для зачисления на обучение по адаптированной общеобразовательной программе соответствующего варианта в пределах расчетной наполняемости класса (группы), которая определяется в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации и санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

### **2. Перевод учащихся в другую образовательную организацию**

2.1. Перевод учащегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности учреждения;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Совершеннолетние учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося в случае инициации отчисления в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам, подают в учреждение заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию, в котором указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

дата рождения учащегося;

класс или год обучения (при наличии);

наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. Заявление об отчислении в порядке перевода регистрируется в соответствии с установленными в учреждении правилами документооборота.

2.4. На основании полученного заявления руководитель учреждения издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода в принимающую организацию в трехдневный срок с даты получения заявления на отчисление в порядке перевода.

2.5. Учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью руководителя учреждения (уполномоченного им лица).

2.6. Письменное уведомление от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируется и хранится в учреждении.

2.7. В иных случаях перевод в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **3. Перевод учащихся в следующий класс**

3.1. В следующий класс переводятся учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года.

3.2. Перевод учащихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется на основании приказа руководителя учреждения по решению педагогического совета учреждения.

3.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности.

3.4. Подтверждение перевода в следующий класс учащихся, переведенных условно, осуществляется на основании приказа руководителя учреждения по решению педагогического совета учреждения после ликвидации обучающимся академической задолженности.

3.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам варианта 2 в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами учреждения.

3.6. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования в соответствии с законодательством в сфере образования.

#### **4. Перевод учащихся в параллельный класс**

4.1. Перевод учащегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод по окончании учебного периода (четверти, полугодия) после выставления отметки за четверть (полугодие).

4.2. Перевод учащегося в параллельный класс возможен:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося или несовершеннолетнего учащегося;
- по инициативе учреждения.

4.3. Учащиеся могут быть переведены из класса в класс одной параллели по заявлению учащегося, родителей (законных представителей) учащегося при наличии следующих условий:

наличия свободных мест в классе, в который планируется перевод;

4.4. Перевод в параллельный класс по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) учащегося осуществляется на основании заявления, в котором указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

класс обучения;

класс обучения, в который планируется перевод.

4.5. Заявление учащегося, родителей (законных представителей) учащегося вместе с рекомендациями ППК о переводе в параллельный класс регистрируется в соответствии с установленными в учреждении правилами документооборота и рассматривается руководителем учреждения в течение 10 дней.

4.6. При наличии свободных мест в классе, руководитель учреждения издает приказ о переводе в течение 10 дней, но не позднее даты начала обучения в следующем учебном периоде.

4.7. Учащимся, родителям (законным представителям) учащихся может быть отказано в переводе при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод. Заявителю направляется письменный мотивированный отказ в удовлетворении заявления в течение 3 дней с даты рассмотрения заявления.

#### **5. Организация повторного обучения**

5.1. На основании рекомендаций педагогического совета учреждения обучающиеся по адаптированным образовательным программам не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) вместе с рекомендациями ППК оставляются на повторное обучение.

5.2. Повторное обучение организуется учащемуся по заявлению родителя (законного представителя) вместе с рекомендациями ППК. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

год рождения учащегося;

класс обучения;

перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым учащийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

5.3. Заявление о повторном обучении регистрируется в соответствии с установленными в учреждении правилами документооборота и передается на рассмотрение руководителю Учреждения.

5.4. Руководитель учреждения издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение 10 дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

## **6. Порядок и основания отчисления обучающихся**

8.1. В соответствии с законодательством об образовании образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

8.1.1. в связи с завершением обучения;

8.1.2. досрочно по следующим основаниям:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения адаптированной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующим программам обучения;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждением, в том числе в случае ликвидации учреждения.

8.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения об отчислении обучающегося из учреждения.

8.3. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3.1 Прекращение отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся во всех случаях, предусмотренным пунктом 8.1. Порядка, оформляется распорядительным актом учреждения.

8.3.2 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

8.4. Порядок отчисления обучающихся в связи с завершением обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам

8.4.1 Обучающиеся, завершившие обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, подлежат отчислению.

8.4.2 Директор школы или уполномоченное им лицо на основании решения педагогического совета издает распорядительный акт об отчислении обучающегося и выдаче ему свидетельства об обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе, справки об обучении установленного учреждением образца.

8.4.3 Распорядительный акт издается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения педагогическим советом учреждения.

8.5. Порядок досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования.

8.5.1. Отчисление обучающегося в связи с изменением формы получения образования (семейное образование) с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации осуществляется на основании заявления совершеннолетнего

обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.5.2. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения обучающегося;

класс обучения;

дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

8.5.3. Заявление об изменении формы получения образования подается обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося ответственному должностному лицу.

8.5.4. Ответственное должностное лицо принимает заявление об изменении формы получения образования, если оно соответствует требованиям, установленным в пункте 8.5.2 настоящего Порядка.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в учреждении правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору учреждения или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

8.5.5. Директор школы или уполномоченное им лицо рассматривает заявление и издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение 5 рабочих дней с момента его поступления на рассмотрение. В распорядительном акте указывается дата отчисления обучающегося из учреждения.

8.6. Порядок отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, до получения основного общего образования.

8.6.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, до окончания обучения осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами муниципального уровня.

8.6.2. Отчисление обучающегося из учреждения для продолжения образования в иной форме образования и с его согласия по трудоустройству возможно с момента достижения им возраста 18 лет по согласованию с (органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования) и на основании решения Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают заявление на имя директора школы об отчислении обучающегося, достигшего возраста 18 лет, из школы до окончания обучения.

8.7. Порядок отчисления обучающихся досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и учреждения.

8.7.1. Отчисление обучающихся досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и учреждения, осуществляется в следующих случаях:

- аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданное учреждению;
- смерть обучающегося;
- осуждение обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению образовательных отношений;
- ликвидация школы.

8.7.2. Директор издает распорядительный акт об отчислении обучающихся из учреждения.